

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

«Утверждаю»

Декан факультета бизнеса и
социальных технологий

 Е.А. Носкова
«30» августа 2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Преддипломная практика
Вид практики	(шифр, наименование практики) производственная
Направление(я) подготовки	(учебная, производственная) 39.03.02. «Социальная работа»
Направленность(и)	(код, полное наименование направления подготовки) Социальная работа в системе социальных служб
Уровень образования	(полное наименование профиля ОПОП направления подготовки) высшее образование - бакалавриат
Форма(ы) обучения	(бакалавриат, магистратура) очная, заочная
Факультет	(очная, очно-заочная, заочная) бизнеса и социальных технологий, БиСТ
Кафедра	(полное наименование факультета, сокращенное) истории, философии и социальных технологий, ИФиСТ
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	(полное, сокращенное наименование кафедры) 39.03.02 «Социальная работа»
Утверждённого(ных) приказом Минобрнауки России	(шифр и наименование направления подготовки) от 12.01. 2016 года, № 8
	(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и) доц. КИФиСТ
(должность, кафедра)


(подпись)

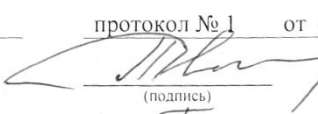
Сологубова Т.К.
(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра ИФиСТ
(сокращенное наименование кафедры)

протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Циткилов П.Я.
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой


(подпись)

Чалая С.В.
(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия факультета

протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Шифр и наименование	Преддипломная практика
Вид	производственная
Тип	преддипломная
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	дискретная, по видам практик –путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики - знания, умения, навыки и опыт деятельности, направлены на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОП)).

Соотношение планируемых результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
ОК-4	- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать: основные нормативные документы в области социальной работы; уметь: использовать правовые знания для решения профессиональных задач; иметь: опыт в применении социального законодательства.
ОК-6	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: основные методы и способы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; уметь: адекватно строить отношения с разными людьми: коллегами и клиентами; иметь: опыт конструктивного разрешения проблемных профессиональных ситуаций.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию- готовность к сотрудничеству, толерантность	знать: способы и методы планирования собственной работы, методы поиска необходимой информации; уметь: планировать профессиональную деятельность; иметь: навыки профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.
ОПК-2	способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	знать: методы целеполагания, методы управления персоналом; уметь: использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания; иметь навыки или опыт применения: навыков профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	знать: основные виды научных работ, методику их написания; уметь: представлять результаты своих в разных видах научных работ; иметь навыки или опыт применения: публичного представления результатов своих работ.
ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	знать: основные социальные технологии и технологии социальной работы, основные направления социальной защиты населения; уметь: составлять аналитические отчеты по проблемам качества предоставления социальных услуг в области социальной защиты; иметь навыки или опыт применения: обобщения и использования результатов исследования для реализации мер социальной защиты.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации	знать: основные виды документов и программы введения и обработки документов в организациях;

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<i>уметь:</i> составлять основные виды документов в социальных организациях; <i>иметь навыки или опыт применения:</i> навыки работы с основными типами документов, применяемых в практике социальной защиты населения.
ПК-11	способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	<i>знать:</i> основные виды маркетинговых технологий; <i>уметь:</i> применять технологии маркетинга в решении профессиональных задач в социальных организациях; <i>иметь навыки или опыт применения:</i> технологических умений при решении профессиональных задач социальной работы.
ПК-12	способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	<i>знать:</i> законодательство в области взаимодействия государственных и частных организаций; <i>уметь:</i> мобилизовать ресурсный потенциал государственных и частных организаций для оказания социальной помощи различным группам клиентов социальных служб; <i>иметь навыки или опыт применения:</i> организации программ социальной помощи в области государственно-частного партнёрства.
ПК-13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	<i>знать:</i> основные методы определения эффективности и качества социальных услуг; <i>уметь:</i> формулировать и обосновывать актуальность социальных проблем, являющихся объектом и предметом социального исследования; <i>иметь навыки или опыт применения:</i> навыками использования информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных для повышения эффективности социальной работы.
ПК-14	способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	<i>знать:</i> основные методы и технологии прогнозирования и проектирования в социальной сфере; <i>уметь:</i> формулировать и обосновывать актуальность социальных проектов и акций, организовывать социальную экспертизу; <i>иметь навыки или опыт применения:</i> создания социальных проектов и акций.
ПК-15	готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	<i>знать:</i> основные принципы и методы организации образовательной деятельности, особенности общего, профессионального и дополнительного образования; <i>уметь:</i> составлять программы обучения для клиентов социальных служб; <i>иметь навыки или опыт применения:</i> составления образовательных программ для клиентов социальных учреждений;
ПК-16	готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	<i>знать:</i> основные дидактические системы, принципы и методы; <i>уметь:</i> составлять и проводить учебные занятия в различных формах для клиентов социальных учреждений;

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
		<i>иметь навыки или опыт применения:</i> иметь опыт проведения учебных занятий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана, проводится на 4 курсе по очной и 5 курсе заочной форме обучения.

Для прохождения практики необходимо освоение компетенций (их части), сформированных при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП): Правоведение; Психология; История; Социальная антропология; Философия; Конфликтология в социальной работе; Культурология; Религиоведение; Досуговедение; Деонтология социальной работы; Русский язык и культура речи; Коммуникативная культура; Культура речи и деловое общение; Правовое обеспечение социальной работы; Правовые основы социальной защиты; Методы исследования в социальной работе; Управление в социальной работе; Менеджмент; Социальные инновации; Экономические основы социальной работы; Документирование управленческой деятельности; Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг; Деловые коммуникации; Системный анализ; Организационно-управленческая работа с волонтерами; Социальный менеджмент в некоммерческих организациях; Технология социальной работы; Социальная антропология; Социальная работа с инвалидами; Гендерные исследования в социальной работе; Возрастная психология; Основы психодиагностики; Психология социальной работы; Социальная педагогика Основы девиантологии; Опыт деятельности учреждений социальной сферы; Основы социального образования; Психологическое консультирование; Техники консультирования в социальной работе; Социально-психологические технологии общения в социальной работе; Основы психосоциальной работы; Реабилитация инвалидов; Социальная работа с дезадаптантами; Социальная работа с безнадзорными; Социальная работа с военнослужащими; Основы социальной защиты военнослужащих; Социальная реабилитация; Социальная коррекция; Теория социальной работы; Социология; Моделирование в социальной работе; Социальное прогнозирование и проектирование. Этические проблемы социальной работы; Менеджмент и маркетинг в социальной работе; Управление в социальной работе. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Научно-исследовательская работа. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика служит основой для формирования компетенций, осваиваемых при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП): Государственная итоговая аттестация

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Преддипломная практика содержит три зачётные единицы, 108 часов, её продолжительность две календарные недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студента), час.	Формы контроля
1.	КОНТАКТНАЯ РАБОТА	1	
1.1	<i>Подготовительный этап в НИМИ Донской ГАУ</i> Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности.	0,5	Допуск. Запись в журнале

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студента), час.	Формы контроля
	Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике.		инструктажа по технике безопасности, заполнение реестра подготовки к проведению практики, опрос
1.2	Заключительный этап Сдача зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта) в форме публичной защиты отчёта в виде доклада с презентацией и ответов на вопросы	0,5	Защита отчёта, зачет с оценкой (дифференцированный зачёт)
2	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	107	
2.1	Подготовительный этап в профильной организации Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении и дневнике практики При наличии вакансии оформление практиканта на вакантную должность. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Контактные часы работы руководителя практики от профильной организации с практикантом Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности (вводный и на рабочем месте)	2	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности, опрос
2.3	Основной этап (выполнение программы практики)	105	
2.3.1	Сбор материала по теме «Правовая и организационная структура социальных служб». Положение о социальной службе. Правовые основы функционирования учреждения: система федеральных и региональных нормативных актов, внутренние инструкции и положения. Ведомственная подчиненность. Организационная структура. Штатное расписание. Должностные обязанности главных специалистов. Оценка кадровой ситуации. Система оплаты труда и возможности ее совершенствования. Использование стимулов поощрения трудовых результатов.	20	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
2.3.2.	Сбор материала по теме «Технологии социальной работы конкретной социальной службы». Специфика объектов социальной службы. Технология социальной работы как совокупность приемов, методов, воздействий применяемых социальными службами для решения проблем. Основные социальные технологии: диагностика, реабилитация, коррекция, адаптация, надзор, терапия, профилактика и др. Виды социальных технологий, использованных в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению; основные виды социального инструментария, используемого социальными учреждениями в своей деятельности; технология разрешения проблем клиентов данным	30	

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студента), час.	Формы контроля
	учреждением		
2.3.3	Выполнение индивидуального задания на практику: сбор материала для выпускной квалификационной работы	30	
2.4	Написание отчета и подготовка презентации с помощью программного продукта Microsoft PowerPoint.	25	Письменный отчет по практике
	ВСЕГО: часов ЗЕТ	108 3	

6. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ*

Проведение производственной преддипломной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (профильными организациями).

Практика может проводиться непосредственно в образовательной организации.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный

рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой проверки результатов освоения программы практики (знаний, умений, навыков и опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы, устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики в образовательной организации, с последующей аттестацией (защитой) в форме зачёта.

Форма, содержание и требования к отчёту определяются кафедрой, проводящей практику, и представлены в методических указаниях к практике, а также в фонде оценочных средств.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции в соответствии с этапами их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компет енция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
ОК-4	- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать основные нормативные документы в области социальной работы	уметь использовать правовые знания для решения профессиональных задач	иметь опыт в применении социального законодательства
ОК-6	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать основные методы и способы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций	уметь адекватно строить отношения с разными людьми: коллегами и клиентами	иметь опыт конструктивного разрешения проблемных профессиональных ситуаций
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию- готовность к сотрудничеству, толерантность	способы и методы планирования собственной работы, методы поиска необходимой	уметь планировать профессиональную деятельность	навыки профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

Компет енция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
		информации		
ОПК-2	способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	методы целеполагания, методы управления персоналом;	использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания	навыки профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	основные виды научных работ, методiku их написания;	представлять результаты своих в разных видах научных работ;	публичного представления результатов своих работ
ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	основные социальные технологии и технологии социальной работы, основные направления социальной защиты населения;	составлять аналитические отчеты по проблемам качества предоставления социальных услуг в области социальной защиты;	обобщения и использования результатов исследования для реализации мер социальной защиты.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	основные виды документов и программы введения и обработки документов в организациях.	составлять основные виды документов в социальных организациях.	навыки работы с основными типами документов, применяемых в практике социальной защиты населения.
ПК-11	способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	основные виды маркетинговых технологий;	применять технологии маркетинга в решении профессиональных задач в социальных организациях;	иметь опыт применения: технологических умений при решении профессиональных задач социальной работы.
ПК-12	способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	законодательство в области взаимодействия государственных и частных организаций; уметь;; иметь навыки или опыт применения	мобилизовать ресурсный потенциал государственных и частных организаций для оказания социальной помощи различным группам клиентов социальных служб	организации программ социальной помощи в области государственно-частного партнёрства.
ПК-13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения	основные методы определения эффективности и качества социальных услуг; :	формулировать и обосновывать актуальность социальных проблем, являющихся объектом и предметом социального исследования;	навыками использования информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных для повышения эффективности социальной работы

Компет енция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
	эффективности социальной работы			
ПК-14	способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	основные методы и технологии прогнозирования и проектирования в социальной сфере;	формулировать и обосновывать актуальность социальных проектов и акций, организовывать социальную экспертизу	иметь опыт создания социальных проектов и акций
ПК-15	готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	основные принципы и методы организации образовательной деятельности, особенности общего, профессионального и дополнительного образования; уметь::	составлять программы обучения для клиентов социальных служб	иметь навыки составления образовательных программ для клиентов социальных учреждений;
ПК-16	готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	основные дидактические системы, принципы и методы;	уметь составлять и проводить учебные занятия в различных формах для клиентов социальных учреждений;	иметь опыт проведения учебных занятий

8.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на разных этапах формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	нормальный	высокий
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции,

обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Таблица 8.1 - Сводная структура формирования оценки по производственной практике

Компетенция	Уровень сформированности компетенций. Оценка. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций
ОК-4 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-9 ПК-2 ПК-9 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16	Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.
	Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
	Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения учебной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.
	Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Виды индивидуальных заданий на практику

1. Изучение функциональных связей подразделения (учреждения);
2. Изучение нормативно-правовой и специальной научной литературы, относящейся к деятельности подразделения (организации);
3. Выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места;
4. Разработка, обоснование и проведение исследования, имеющего практическую значимость для социального учреждения (подразделения) и являющегося базой будущей дипломной работы;
5. Самостоятельное проведение научного исследования в области актуальных проблем социальной работы;
6. Разработка и обоснование авторского варианта социального проекта (практической части

дипломной работы);

7. Выработка и реализация рекомендаций по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения);

8. Провести семинар-лекцию для персонала социального учреждения в соответствии с темой дипломного исследования;

9. Апробация и внедрение результатов исследования, инновационных форм и методов работы в рамках дипломного проектирования.

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Полное название и ведомственная подчинённость учреждения, в котором проходила производственная практика.

2. Структура учреждения, её соответствие типовой структуре, особенности данной службы.

3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.

4. Штатное расписание, его отличия от типового штатного расписания. Причины изменения штатного расписания.

5. Должностные обязанности специалистов по социальной работе.

6. Система оплаты в данном учреждении.

7. Характеристика материально-технической базы учреждения.

8. Источники финансирования, возможности осуществления коммерческой деятельности.

9. Характеристика основных групп клиентов данной социальной службы.

10. Основные направления деятельности учреждения.

11. Основные технологии работы специалистов.

12. Основные виды услуг, предоставляемых учреждением.

13. Возможности сотрудничества данного учреждения с другими организациями по разрешению проблем клиента.

14. Характеристика психологического климата учреждения.

15. Профессионализм сотрудников.

16. Возможности повышения квалификации и обучение сотрудников учреждения.

17. В должности какого специалиста, и в каком качестве проходили практику.

18. Какие задания и поручения выполнены самостоятельно, а какие виды работ только наблюдались.

19. Удалось ли установить правильные взаимоотношения с клиентами или наблюдались определённые трудности.

20. Изменились ли представления о профессиональной деятельности после прохождения производственной практики.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Производственная практика [Текст]: метод. рекомендации по прохождению и написанию отчёта по производственной практики для студентов, обучающихся по напр. «Социальная работа» /Сост. Т.К. Сологубова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2014. – 16с. – 10 экз.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Текст]: учебник / Л. В. Топчий [и др.]. - М. : Дашков и К, 2013. - 181 с. - 10 экз.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: учебник /под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2011. -425с. -5экз.
3. Технология социальной работы: учебник / под ред.:Холостовой Е.И., Кононовой Л.И. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 478 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495> – 19.08.2017
4. Холостова Е.И. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и Ко, 2016. – 253 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045> - 19.08.2017

Дополнительная литература

5. Производственная практика [Текст]: метод. рекомендации по прохождению и написанию отчёта по производственной практики для студентов, обучающихся по напр. «Социальная работа» /Сост. Т.К. Сологубова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2014. – 16с. – 10 экз.
6. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере [Электронный ресурс]. / К.В. Стволыгин. – Электрон. дан. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778> - 19.08.2017
7. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф УМО. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139> - 19.08.2017

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	http://rosmintrud.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	http://www.gks.ru/
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/
Официальный сайт Министерства труда и социального развития Ростовской области	http://mintrud.donland.ru/
Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области	http://rostov.gks.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1С-Битрикс: Управление сайтом – Эксперт	Договор № РГА0614032 от 14.06.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 14.06.2017 г. по 14.06.2018 г.)
Dr.Web®Desktop security Suite (AB)	Договор № РГА0323008 от 23.03.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 23.03.2017 г. по 23.03.2018 г.)
1С:Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Сублицензионный договор № РВ0000816от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (с 21.11.2017 г. по 21.11.2018 г.)
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server;	Сублицензионный договор №Тг000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131826 от 20.12.2016 г. АО

MS Project Expert 2010 Professional)	«СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
ПО «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MSSQLServer (версия для учебных заведений)	Лицензионный договор № ЛВ21/16 от 17.11.2017 г. ООО «Электронные Офисные Системы» (с 17.11.2017г. по 17.04.2018г.)
ПО «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MSSQLServer (версия для учебных заведений)	Лицензионный договор №ЛВ21/16 от 17.11.2017 г. ООО «Электронные Офисные Системы» (с 17.11.2017 г. по с 17.04.2018г.)
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 41 от 20.01.2017 г. ЗАО «Анти- Плагиат» (с 19.02.2017 г. по 18.02.2018 г.). Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти- Плагиат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).
Тестирующая система «Профессионал»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно).
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛИТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
Программный комплекс «ГРАНД-Смета» версия «Prof»	Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК- SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ- СИСТЕМА» (бессрочно).
Программные средства «Расчет параметров насосно- рукавных линий «ELEVATOR». «Расчет сил и средств для тушения пожаров»	Договор №429/н-фпс на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно).
Пакет прикладных программ «Факел 14.0» и «Графопостроитель 13.0»	Договор № 020/2014 от 30.06.2014 г. ООО Научно- производственное предприятие «Титан-Оптим» (бессрочно).
Программные средства «Расчет времени эвакуации на основе математической модели индивидуально- поточного движения людей из здания»	Договор №427/н-рвз на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно).
Программные средства «Интегральная модель развития пожара в здании»	Договор № 428/н-рпз на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCADArchitecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. AutodeskAcademicResourceCenter(бессрочно)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA- ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно)

Перечень договоров ЭБС. Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
---	-------------------------

1	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. с ООО «НексМедиа»	с 19.01.2017 г. по 10.01.2018 г.
2	Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 20.02.2017 г. по 20.02.2018 г.
3	Договор № 557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 19.05.2017 г. по 18.05.2018 г.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется на территории учреждений, с которыми заключен договор на проведение производственной практики с использованием их материально-технической базы. Для подготовки и оформления отчетов по практике используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Проведение практики в образовательной организации осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в ауд. 223, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд.359. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ*

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

13. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Виды индивидуальных заданий на практику

1. Изучение функциональных связей подразделения (учреждения);
2. Изучение нормативно-правовой и специальной научной литературы, относящейся к деятельности подразделения (организации);
3. Выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места;
4. Разработка, обоснование и проведение исследования, имеющего практическую значимость для социального учреждения (подразделения) и являющегося базой будущей дипломной работы;
5. Самостоятельное проведение научного исследования в области актуальных проблем социальной работы;
6. Разработка и обоснование авторского варианта социального проекта (практической части дипломной работы);
7. Выработка и реализация рекомендаций по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения);
8. Провести семинар-лекцию для персонала социального учреждения в соответствии с темой дипломного исследования;
9. Апробация и внедрение результатов исследования, инновационных форм и методов работы в рамках дипломного проектирования.

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Полное название и ведомственная подчинённость учреждения, в котором проходила производственная практика.
2. Структура учреждения, её соответствие типовой структуре, особенности данной службы.
3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.
4. Штатное расписание, его отличия от типового штатного расписания. Причины изменения штатного расписания.
5. Должностные обязанности специалистов по социальной работе.
6. Система оплаты в данном учреждении.
7. Характеристика материально-технической базы учреждения.
8. Источники финансирования, возможности осуществления коммерческой деятельности.
9. Характеристика основных групп клиентов данной социальной службы.
10. Основные направления деятельности учреждения.
11. Основные технологии работы специалистов.
12. Основные виды услуг, предоставляемых учреждением.
13. Возможности сотрудничества данного учреждения с другими организациями по разрешению проблем клиента.
14. Характеристика психологического климата учреждения.
15. Профессионализм сотрудников.
16. Возможности повышения квалификации и обучение сотрудников учреждения.
17. В должности какого специалиста, и в каком качестве проходили практику.
18. Какие задания и поручения выполнены самостоятельно, а какие виды работ только наблюдались.
19. Удалось ли установить правильные взаимоотношения с клиентами или наблюдались определённые трудности.
20. Изменились ли представления о профессиональной деятельности после прохождения производственной практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Текст]: учебник / Л. В. Топчий [и др.]. - М. : Дашков и К, 2013. - 181 с. - 10 экз.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2011. -425с. -5экз.
3. Технология социальной работы: учебник / под ред.:Холостовой Е.И., Кононовой Л.И. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 478 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495> – 19.08.2018
4. Холостова Е.И. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и Ко, 2016. – 253 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045> - 19.08.2018

Дополнительная литература

5. Производственная практика [Текст]: метод. рекомендации по прохождению и написанию отчёта по производственной практики для студентов, обучающихся по напр. «Социальная работа» /Сост. Т.К. Сологубова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2014. – 16с. – 10 экз.
6. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере [Электронный ресурс]. / К.В. Стволыгин. – Электрон. дан. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778> - 19.08.2018
7. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф УМО. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139> - 19.08.2018

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	http://rosmintrud.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	http://www.gks.ru/
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/
Официальный сайт Министерства труда и социального развития Ростовской области	http://mintrud.donland.ru/
Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области	http://rostov.gks.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVs E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/ПНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/ПНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)

	31.12.2018 г.)
1С:Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Сублицензионный договор № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (с 21.11.2017 г. по 21.11.2018 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
Программное обеспечение ТороL-L2 Basic (лесоустройство)	Договор № б/н пожертвования от 11.10.2018 г. ООО «Экострой» (бессрочно).
ГИС MapInfoPro 16.0 (рус.) для учебных заведений	Лицензионный договор № 75/2018 от 18.06.2018 г. ООО «ЭСТИ МАП» (бессрочно)
Тестирующая система «Профессионал»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно).
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки № 10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
Программный комплекс «ГРАНД-Смета» версия «Prof»	Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Программные средства «Расчет параметров насосно-рукавных линий «ELEVATOR». «Расчет сил и средств для тушения пожаров»	Договор № 429/н-фпс на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно)
Пакет прикладных программ «Факел 14.0» и «Графопостроитель 13.0»	Договор № 020/2014 от 30.06.2014 г. ООО Научно-производственное предприятие «Титан-Оптим» (бессрочно)
Программные средства «Расчет времени эвакуации на основе математической модели индивидуально-поточного движения людей из здания»	Договор № 427/н-рвэ на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно)
Программные средства «Интегральная модель развития пожара в здании»	Договор № 428/н-рпз на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно)
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)

	Перечень договоров ЭБС. Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018г. с ФГБНУ «РосНИИПИМ	с 27.04.2018г. до окончания неискл. прав на произведение
2	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018.г. с ООО «НексМедиа	с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г.
3	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
4	Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»	с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г.
5	Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань	с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г.

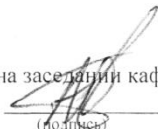
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется на территории учреждений, с которыми заключен договор на проведение производственной практики с использованием их материально-технической базы. Для подготовки и оформления отчетов по практике используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Проведение практики в образовательной организации осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в ауд. 223, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд.359. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

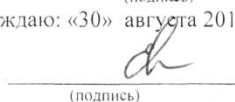
Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «30» августа 2018 г.
Заведующий кафедрой ИФ и СТ


(подпись)

А.Н. Грищенко
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2018 г.

Декан факультета Б и СТ


(подпись)

Е.А. Носкова
(Ф.И.О.)